

- автоматизированную библиотечно-информационную систему;
- интернет-портал;
- систему создания электронных копий документов;
- систему хранения документов (с комплексом мобильного и стационарного стеллажного оборудования);
- систему доставки документов внутри здания;
- систему идентификации и обеспечения сохранности фондов;
- систему реставрации и консервации (включая санобработку фонда);
- систему обеспечения работы пользователей с электронными и аудиовизуальными документами;
- систему обучения пользователей и презентационный центр;
- автоматизированную систему управления библиотечно-информационным комплексом;
- систему администрирования и управления локальной вычислительной сетью.

В заключение нужно отметить, что процесс развития старых и возникновение новых форм библиотечного обслуживания требует адаптации помещений к функциональным изменениям.

**Н.П. Заварыкина**  
*НБ ОГУ, Оренбург*

### **Организация пространства научной библиотеки ОГУ и современные информационные технологии**

9 октября 2007 г. состоялось торжественное открытие научной библиотеки ОГУ согласно приказу ректора «О вводе в эксплуатацию первого пускового комплекса межвузовской библиотеки». Была выполнена главная задача, которая стояла перед коллективом, – начать учебный год в новом здании библиотеки.

Переезд и организация работы в новом здании стали для библиотеки огромным шагом вперед. Наконец-то решилась проблема острой нехватки площадей, качественно улучшились условия для работы читателей и сотрудников, был наведен порядок в фонде, открылись новые перспективы для развития информационных технологий.

Благодаря этому изменились структура библиотеки и организация фонда, читатели стали обслуживаться по отраслевому принципу. Для них были организованы новые пункты обслуживания: абонементы учебной литературы студентов младших и старших курсов, читальный зал периодических изданий, лекционный зал для проведения курса «Основы информационной культуры», читальный зал профессорско-преподавательского состава, отдел редких и ценных книг. В новом здании библиотеки стали функционировать 10 читальных залов, рассчитанных на 473 читательских места, из них 70 автоматизированных, всего же в научной библиотеке 14 читальных залов (635 читательских мест). Читателям созданы комфортные условия. Светлые, уютные помещения оборудованы новой мебелью.

Успешное функционирование библиотечного фонда, сохранность книг, максимальное использование и наиболее полное удовлетворение запросов читателей во многом зависят от его правильной организации. Накануне переезда в новое здание фонд был разделен на активную и пассивную части. Появилась возможность хранить редко спрашиваемый фонд в специально отведенных помещениях – книгохранилищах на 1, 4, 7 и 8-м этажах.

Общая площадь книгохранилищ составляет 1,7 тыс. кв. м и рассчитана как на существующий фонд, так и на перспективу. Помещения книгохранилищ библиотеки оборудованы современными секционными металлическими стеллажами. Всего в помещениях книгохранилищ 2, 3, 4, 6, 7, 8-го этажей установлено 1002 стеллажа. Передвижение книг между этажами осуществляется двумя лифтами грузоподъемностью по 100 кг.

Документный фонд библиотеки составляет 1млн. экземпляров, а с учетом фонда отдаленных филиалов – более 1,5 млн. экземпляров.

Средством расширения доступности информации и фактором самостоятельной работы студентов является электронная библиотека. Научная библиотека обеспечивает доступ пользователям к собственным и внешним базам данных, к которым относятся:

- более 390 тыс. библиографических записей электронного каталога;
- 1,5 тыс. полнотекстовых учебно-методических пособий, указаний, монографий, статей;
- 139 полнотекстовых версий мультимедийных учебников;
- 176 документов «Открытая Оренбургская электронная библиотека»;
- 22 тыс. документов БД «Информационно-справочная система стандарт – ГОСТ» с ежеквартальным обновлением;
- БД по законодательству «Консультант +», «Гарант»;
- 726 компакт-дисков;
- сводная БД статей, содержащая полную аналитическую роспись 937 журналов;
- более 1 тыс. научных журналов электронной библиотеки e-Library;
- 115 тыс. документов электронной библиотеки диссертаций РГБ.

Посетители Виртуального читального зала получают квалифицированную помощь как по вопросам работы с каталогами РГБ, так и с электронным каталогом научной библиотеки.

Таким образом, для внедрения в учебный процесс и научную деятельность реализованы возможности электронной библиотеки, содержащей учебную, научную, периодическую и нормативно-техническую литературу.

Профессиональная подготовка специалиста – основная, но не единственная цель высшей школы. Не стоит забывать и о культурно-просветительской функции библиотеки. Немаловажным является наличие в вузе системы, форм и методов воспитательной работы, направленной на формирование культуры личности студента. Библиотека вуза способна внести свой вклад в развитие личности молодого читателя, используя разнообразные формы работы. Должное внимание научная библиотека уделяет выставочной деятельности. Работа ведется в двух направлениях:

- выставки в подразделениях научной библиотеки, непосредственно приближенные к читателям;
- книжные выставки, сопровождающие мероприятия в университете.

Эффективность гуманитарно-просветительской деятельности невозможна без сотрудничества с подразделениями университета. Сотрудниками научной библиотеки установлены плодотворные контакты с краеведческим клубом «Фольклор Оренбургской губернии». Совместная работа связывает научную библиотеку с лабораторией духовно-нравственного просвещения ассоциации «Оренбургский университетский (учебный) округ». Сотрудники научной библиотеки принимают участие в организации и проведении различных конференций, семинаров, в подготовке выставок и обзоров по духовному просвещению в рамках Воскресной школы и системы духовно-нравственного образования.

Проводится большая работа в плане справочно-библиографического и информационного обслуживания студентов и сотрудников университета. Осуществляются традиционные функции библиографов – ведение справочно-библиографического аппарата, справочно-библиографическое обслуживание читателей, библиографическое информирование.

Сотрудники справочно-библиографического отдела (СБО) принимают участие в подготовке сборника «ОГУ. Очерки истории университета». Цель издания – отразить основные этапы развития и роль Оренбургского государственного университета в инфраструктуре науки и образования Оренбуржья. Осуществлен поиск и сбор публикаций за период 1955-2007 гг., для которых использовались справочно-поисковые аппараты и фонды научной библиотеки ОГУ и областной универсальной научной библиотеки им. Н.К. Крупской, поисковые системы Интернета. В результате для сборника был составлен аннотированный список просмотренных источников.

В библиотеке проводится консультационное обслуживание по использованию справочно-информационного фонда, методике систематизации документов, оформлению научных и учебно-практических работ, составлению библиографических списков, включая электронные ресурсы как локального, так и удаленного доступа.

Библиотека является важной составляющей в формировании информационной культуры личности. Занятия по курсу «Основы информационной культуры» со студентами-первокурсниками проводятся ежегодно по 4 часа на группу, в итоге – по 300 часов практических и лекционных занятий. Основное внимание на лекциях уделяется информационно-поисковым технологиям, использованию информационных ресурсов библиотеки. Организация занятий всегда вызывала большие трудности из-за нехватки площадей, теперь занятия проводятся в специализированной аудитории, оснащенной компьютерной и демонстрационной техникой.

Ведется сопровождение работы по созданию справочного аппарата в электронном виде: создан алгоритм формирования библиографических карточек, осуществляется администрирование формата RUSMARC, изучение и практическое применение изменений и дополнений к нему, постоянно осуществляется техническое и программное сопровождение конвертирования библиографических данных в проекте корпорации MARC (Межрегиональная аналитическая роспись статей).

В связи с переездом в новое здание проведен подбор, монтаж и включение в технологические процессы всего компьютерного и периферийного оборудования. В результате реорганизации парка компьютерной техники количество компьютеров по всем подразделениям библиотеки составило 123 единицы, из них у сотрудников – 47, в читальных залах – 70, 6 компьютеров находятся в филиалах научной библиотеки. Помимо этого в распоряжении сотрудников библиотеки находится 35 единиц копировально-множительной техники. Все компьютеры подключены к интернету, установлено лицензионное программное обеспечение.

Одним из приоритетных направлений библиотечной деятельности остается информатизация. Основа информатизации библиотеки – автоматизированная библиотечно-информационная система (АБИС), которая является составной частью информационно-аналитической системы (ИАС) университета, охватывает весь комплекс технологических процессов библиотеки: комплектование, каталогизацию, поиск и обмен библиографическими записями, учет читателей, выдачу и возвраты документов, подписку, статистику.

Комплекс программного обеспечения содержит следующие подсистемы:

- «Электронный каталог»;
- «Учет и комплектование библиотечного фонда»;
- «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой»;
- «Автоматизированное обслуживание читателя научной библиотеки ОГУ».

Итак, подсистема «Электронный каталог» включает автоматизированное рабочее место (АРМ) «Каталогизатор» и веб-приложение, размещенное на сервере научной библиотеки. Данная подсистема предоставляет пользователю широкие возможности поиска литературы в электронном каталоге библиотеки.

Другая подсистема – «Учет и комплектование библиотечного фонда» включает АРМ «Комплектатор». Эта подсистема предполагает работу с библиотечным фондом. Все новые поступления в фонд получают штриховой код. Параллельно ведется штриховое кодирование ретрофонда. На сегодняшний день закончено штрихкодирование фонда отделов обслуживания естественно-научной и технической литературой, фонда справочно-библиографического отдела, отдела обслуживания экономической литературой, фонда научно-методического отдела, фонда отдела редкой и ценной книги, отдела обслуживания иностранной литературой, фонда отдела обслуживания учебной литературой, идет процесс в отделе обслуживания гуманитарно-социальной литературой.

Фактически работа по ретроконверсии ведет к систематической проверке всего фонда библиотеки. Проверка позволяет исправлять ошибки и неточности в работе библиотеки за прошлые годы работы.

В рамках этой подсистемы автоматизированы процессы подписки на периодические издания. В связи с изменениями в проведении подписной кампании упростилась процедура оформления подписки на периодические издания – отпала необходимость формирования и распечатки большого числа абонементов.

Вследствие автоматизации работ по каталогизации и учету книг значительно ускорился процесс приема вновь поступивших изданий и поиска необходимой информации.

Разработана и эксплуатируется подсистема «Статистика книгообеспеченности дисциплин и специальностей учебной и научной литературой». В основу разработки этой подсистемы легла методика расчета книгообеспеченности дисциплин специальностей ОГУ, утвержденная ректором университета в 2006 г.

Отмечается, что коэффициент книгообеспеченности может считаться точным показателем только при условии, когда данные для его расчета берутся из постоянно актуализируемых таблиц БД ИАС университета. Ответственность за наполнение ИАС несут факультеты, студенческий отдел кадров, учебно-методическое управление, библиотека. Представленные данные генерируются в показатель, дающий представление о том, сколько студентов всех специальностей одновременно используют рекомендованный учебник из фонда библиотеки.

Веб-приложение, размещенное на сайте научной библиотеки, позволяет преподавателям на кафедрах отслеживать состояние книгообеспеченности своих дисциплин, формировать заявки на приобретение новой литературы с учетом данного коэффициента.

В конечном итоге целью создания подсистемы «Статистика книгообеспеченности» является управление комплектованием фонда, оптимальное распределение выделяемых на комплектование фонда средств, осуществление заказа литературы для тех дисциплин и специальностей, которые наименее обеспечены литературой.

В рамках данной подсистемы в феврале 2008 г. была начата опытная эксплуатации другой программной подсистемы, обеспечивающей заказ литературы. Целью создания этой подсистемы является автоматизация процесса учета и обработки заявок на закупку литературы. Уже сегодня можно сделать вывод о том, что ее внедрение позволило сократить время приема и регистрации заявок и составления списков литературы на конкурс.

Веб-приложение, размещенное на сайте библиотеки, позволяет знакомиться с изменением статуса заявок по мере их реализации.

С 3 сентября 2008 г. началось внедрение программной системы «Автоматизированное обслуживание читателей Научной библиотеки ОГУ». Автоматизированное обслуживание читателей представляет собой безбумажную технологию удаленного заказа литературы, выдачи/возврата литературы методом считывания штрихового кода читательского билета и экземпляра книги, регистрации факта выдачи/возврата литературы. Предлагаемая технология позволит библиотеке

значительно ускорить процесс книговыдачи, создать комфортные условия обслуживания как для читателей, так и для сотрудников библиотеки.

При выдаче литературы штриховые коды книги и читательского билета должны считываться сканером, данные о заказанной или выданной литературе будут храниться в электронном формуляре читателя. Отсутствие необходимости в поиске традиционного читательского формуляра и заполнении книжного формуляра, а также заполнении читателями требований на литературу значительно ускорит процедуру обслуживания.

В отделе обслуживания экономической литературы зарегистрированы первые читатели – студенты-первокурсники экономических специальностей. В их традиционные читательские билеты были вклеены штрихкоды, т.е. билеты приобрели статус электронных. В автоматизированном режиме будут обслуживаться пока только эти пользователи. Им предоставлена возможность заказа литературы с сайта библиотеки.

После тестирования и доработки программы, получения необходимой техники и решения некоторых других вопросов процесс регистрации читателей старших курсов и внедрения автоматизированной книговыдачи начнется и в других отделах.

Следует остановиться еще на одном важном аспекте работы библиотеки – научно-методическом. Методическая работа библиотеки ОГУ соответствует основной модели научно-методической деятельности, сложившейся в крупных библиотеках вузов страны. Главными направлениями методической деятельности библиотеки являются:

- организационно-методическое обеспечение;
- выявление и внедрение инновационных технологий;
- аналитическая и исследовательская работа;
- организация многоуровневой системы повышения квалификации;
- консультационная и методическая помощь подразделениям библиотеки;
- обеспечение производственной практики студентов училища культуры и института искусств;
- организация работы методического объединения вузовских библиотек Оренбуржья.

Организатором всей методической работы библиотеки является Методический совет, который проводит 4 заседания в год. Принятые Методсоветом решения носят обязательный характер. Более оперативно проблемы и производственные вопросы, единые для нескольких подразделений одновременно, решают отраслевые методические группы.

В библиотеке действует четырехуровневая система повышения квалификации, разработаны соответствующие программы следующих курсов обучения:

- новых сотрудников;
- группы «Школа молодого библиотекаря»;
- группы среднего управленческого звена;
- группы руководящего состава и группы управленческого (менеджерского) резерва.

Проблемы профессионального роста важны для любой библиотеки, коллектив которой думает не только о текущем дне, но и заботится о будущем, так как меняющийся мир и новые социальные условия ставят вузовскую библиотеку перед необходимостью активно развиваться, гибко менять методику работы.